

CORONAVIRUS

Chères collègues, chers collègues,

Sans aucun doute, vous suivez les nouvelles à propos du Coronavirus. Nous souhaitons communiquer la façon dont Compass Group gère la situation avec nos clients, nos consommateurs et nos collaborateurs sur site.

Compass Group dispose de plans de pandémie très détaillés en vue de gérer une telle situation. Ces plans contiennent tous les éléments opérationnels, dont entre-autre, la gestion de l'infection, la surveillance et la présence du personnel, les achats, ainsi que la continuité de l'entreprise. Compass Group PLC a mis en place une équipe de crise sur les questions clés en vue de contrôler, gérer et conseiller les différents pays.

Nous vous transmettons comme convenu les mises à jour relatives à l'évolution de la situation.

1/ Mise à jour frontaliers français

Certificat

La liste des certificats requis pour le passage de la frontière France/Luxembourg pour raison professionnelle a évolué.

Un nouveau certificat est à présenter lors de contrôle à partir du 08/04/2020 : l'attestation de déplacement international dérogatoire vers la France Métropolitaine.

Vous pouvez télécharger ce document ici :

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/121915/978769/file/07-04-20-Attestation-etranger-metropole-FR.pdf>

A celui-ci viennent s'ajouter les certificats requis déjà en vigueur : certificat luxembourgeois attestant la relation de travail avec le salarié, justificatif de déplacement professionnel français (tous deux remis pas l'employeur) et attestation de déplacement française.

2/ Mise à jour frontaliers allemands

La police allemande a mis à disposition des travailleurs frontaliers devant traverser la frontière allemande une attestation qui peut être posée de manière visible derrière le parebrise.

Vous pouvez demander cette attestation directement à votre responsable.

Les attestations antérieures émises par les autorités luxembourgeoises sont également admises par la police fédérale allemande.

3 / Télétravail France, Belgique, Allemagne

Les jours de télétravail prestés par les travailleurs frontaliers depuis leur domicile, en France, en Belgique ou en Allemagne **ne sont pas pris en compte dans le calcul du nombre de jours maximum de télétravail tolérés depuis un pays autre que celui du lieu de travail habituel** avant que l'imposition ne soit impactée.

Cette mesure est valable à partir du 14 mars 2020 pour les travailleurs frontaliers français et belges, et à partir du 11 mars 2020 pour les travailleurs frontaliers allemands. Cette mesure est applicable jusqu'à nouvel ordre.

4/ Rappel certificats d'incapacité de travail

Les services postaux ne fonctionnant pas ou de manière limitée, les assurés ont la possibilité d'envoyer leur certificat d'incapacité de travail exceptionnellement par courriel à l'adresse **saisieCIT.cns@secu.lu** pendant la durée de la crise.

Pour que ce certificat soit valide, il doit respecter les conditions suivantes :

- Le matricule luxembourgeois doit figurer sur le certificat
- La partie haute du certificat concernant l'assuré doit être remplie (adresse)
 - Le certificat doit être établi par un médecin
 - Il doit comporter le nom et prénom du médecin
- La date d'établissement du certificat doit être renseignée
- La date du début de l'incapacité doit être renseignée (bien vérifier la date)
- La date de fin de l'incapacité doit être renseignée (bien vérifier la date)
 - Le diagnostic doit être précisé
- Le certificat doit être lisible (écriture et scan de la copie)

La CNS précise également que :

- **Les certificats transmis par courriel ne doivent plus être remis par voie postale**
- Les assurés doivent veiller à conserver l'original du certificat médical consciencieusement
- Le certificat exprimé dans une langue autre que la langue française, anglaise ou allemande doit faire l'objet d'une traduction assermentée
- **L'objet de l'e-mail doit renseigner le numéro national à 13 chiffres**
- Le certificat doit être digitalisé (idéalement un scan). Si vous envoyez une photo, faites en sorte à ce que le document soit bien cadré et lisible

Pour le volet employeur :

- Il doit être envoyé par e-mail à l'adresse **helpdesk.rh@compass.lu** pendant la durée de la crise
 - **L'objet de l'e-mail doit renseigner votre société et votre numéro de matricule interne**
- **Les certificats transmis par courriel ne doivent plus être remis par voie postale (les conserver)**
 - Faire bien attention à transmettre le volet employeur et non celui destiné à la CNS

Pour les personnes ne possédant pas de scanner, nous vous invitons à utiliser des applications gratuites disponibles sur smartphones comme CamScanner ou iScanner.

Cordialement,
Le Comité de Direction